

様式第20号（第12条関係）

## 危険物製造所等軽微な変更届出書

令和〇年 〇月 〇日

置賜広域行政事務組合理事長 あて

届出者 住所 東置賜郡川西町大字上小松〇〇番地（電話〇〇-〇〇〇〇）

氏名 株式会社おきこう

代表取締役 置広 太郎

設置者	住所	東置賜郡川西町大字上小松〇〇番地 電話〇〇-〇〇〇〇		
	氏名	株式会社おきこう 代表取締役 置広 太郎		
設置場所	東置賜郡川西町大字上小松〇〇番地			
製造所等の別	貯蔵所	貯蔵所又は取扱所の区分	屋外タンク貯蔵所	
危険物の類、品名（指定数量）、最大数量	第4類、第2石油類（2,000ℓ）、 100,000ℓ	指定数量の倍数	50倍	
設置の許可年月日及び許可番号	平成〇〇年 〇月 〇〇日 〇〇〇第〇〇〇-〇〇号			
変更の内容	液面計の取替え			
変更の理由	液面計の老朽化による動作不良のため			
着工予定期日	令和〇年〇月〇日	完成予定期日	令和〇年〇月〇日	
その他必要な事項	危険物は貯蔵したまま安全対策を講じたうえで施工する。			
※受付欄	※経過欄			

## 備考

- この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 法人にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
- 品名（指定数量）の記載については、当該危険物の指定数量が品名の記載のみでは明確でない場合に（ ）内に該当する指定数量を記載する。
- ※印は、記入しないこと。

## 記入例

項 目	記 入 要 領
届 出 する 場 合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・製造所等の変更許可を要しない軽微な変更工事を行う場合において届出を行うもので、判断に迷う場合は工事の前に消防本部予防課、危険物保安係までお問い合わせください。</li> </ul>
年 月 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・和暦で消防機関へ届ける日を記載してください。</li> </ul>
宛 先	<ul style="list-style-type: none"> <li>・置賜広域行政事務組合理事長あてとなります。</li> </ul>
届 出 者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・製造所等の所有者、管理者、占有者のいずれかの者になります。</li> <li>・法人の場合は、法人の住所、名称、代表者の職・氏名を記載してください。</li> </ul>
設 置 者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在製造所等の許可を受ける者について記載してください。</li> <li>・法人の場合は、法人名称、代表者の職・氏名、主たる住所及び電話番号を記載してください。</li> </ul>
設 置 場 所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・製造所等の設置許可を受ける所在地の住所を記載してください。</li> </ul>
製 造 所 等 の 別 貯 蔵 所 の 区 分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・製造所等の別には、「製造所」「貯蔵所」「取扱所」のいずれかを記載ください。</li> <li>・貯蔵所又は取扱所の区分には、許可された〇〇貯蔵所、〇〇取扱所と記載し、「製造所」として許可を受ける場合は「一」を記載してください。</li> </ul>
危 険 物 の 類、 品 名 最 大 数 量、 指 定 数 量 の 倍 数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「類」「品名」「(指定数量)」「最大数量」は品名ごとに記載し、数量については単位記号を付けてください。</li> <li>・第4石油類等の品名で指定数量が特定される場合は(指定数量)の記載を省略することができます。</li> <li>・倍数は小数点第二位まで記載し、四捨五入せず切り上げて記載ください。</li> <li>※枠内に書き切れない場合は、任意の様式に記載し添付することもできます。</li> </ul>
設 置 の 許 可 年 月 日 及 び 許 可 番 号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・製造所等の設置許可(最初の許可)の年月日と許可番号を記載してください。</li> </ul>
変 更 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・変更する内容を簡潔に記載してください。</li> </ul>
変 更 理 由	<ul style="list-style-type: none"> <li>・変更をすることとなった理由を簡潔に記載してください。</li> </ul>
着 工 予 定 期 日 完 成 予 定 期 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・着工予定、完成予定の期日をそれぞれ記載してください。</li> </ul>
そ の 他 必 要 な 事 項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・届出に当たって連絡事項があればこの欄へ記載してください。</li> </ul>
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・添付書類については、理事会が必要とする書類とされており、以下のようなものがあります。</li> <li>①許可の要否の判断に必要な位置、構造、設備の図面等。</li> <li>②変更内容欄のみで不明確な場合に工事内容を補完する書類。</li> <li>③工事に伴い火気の使用がある場合等は、安全対策書。</li> </ul>