

様式第21号（第13条関係）

危険物製造所等使用休止（再開）届出書

令和〇年 〇月 〇日

置賜広域行政事務組合理事長 あて

届出者 住所 東置賜郡川西町大字上小松〇〇番地（電話〇〇-〇〇〇〇）
氏名 株式会社おきこう
代表取締役 置広 太郎

設置者	住所	東置賜郡川西町大字上小松〇〇番地 電話〇〇-〇〇〇〇		
	氏名	株式会社おきこう 代表取締役 置広 太郎		
設置場所		東置賜郡川西町大字西大塚〇〇番地		
設置の許可年月日及び許可番号		平成〇年 〇月 〇日 〇〇〇第〇〇〇号		
設置の完成検査年月日及び検査番号		平成〇年 〇月 〇日 第〇〇〇号		
製造所等の別		貯蔵所	貯蔵所又は取扱所の区分	屋外タンク貯蔵所
危険物の類、品名（指定数量）、最大数量		第4類、アルコール類（400ℓ） 1,000ℓ	指定数量の倍数	2.5倍
使用休止	期間	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日		
	理由	生産品目を変更し危険物の使用が一時的になくなるため。		
	管理	3ヶ月毎点検を行う。		
再開	期日			
	危険物の類、品名（指定数量）、最大数量		指定数量の倍数	倍
その他必要な事項		残油除去のうえ、内部洗浄を行う。		
※受付欄		※経過欄		

備考

- この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 法人にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
- 品名（指定数量）の記載については、当該危険物の指定数量が品名の記載のみでは明確でない場合に（ ）内に該当する指定数量を記載する。
- ※印は、記入しないこと。

記入例

項 目	記 入 要 領
届 出 する 場 合	<ul style="list-style-type: none"> ・ 製造所等の使用を3カ月以上にわたって休止しようとする場合、又は休止中の製造所等の使用を再開する場合にその7日前までに届出が必要となります。 ※原則として、危険物がない状態での休止となります。
年 月 日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 和暦で消防機関へ届ける日を記載してください
宛 先	<ul style="list-style-type: none"> ・ 置賜広域行政事務組合理事長あてとなります。
届 出 者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 製造所等の所有者、管理者、占有者のいずれかの者になります。 ・ 法人の場合は、法人の住所、名称、代表者の職・氏名を記載してください。
設 置 者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 現在製造所等の許可を受ける者について記載してください。 ・ 法人の場合は、法人名称、代表者の職・氏名、事務所の所在地及び電話番号を記載してください。
設 置 場 所	<ul style="list-style-type: none"> ・ 製造所等の設置許可を受ける所在地、住所を記載してください。
設 置 許 可 完 成 検 査 年 月 日 ・ 番 号	<ul style="list-style-type: none"> ・ 設置許可（製造所等へ対する最初の許可）について、許可書に記載された日付と番号を記載してください。 ・ 完成検査も最初の完成検査済証の日付と番号を記載してください。 ・ 番号等が分からない場合は、お問合せいただくか、来庁した際に直接記載ください。
製 造 所 等 の 別 貯 蔵 所 等 の 区 分	<ul style="list-style-type: none"> ・ 製造所等の別には、「製造所」「貯蔵所」「取扱所」のいずれかを記載ください。 ・ 貯蔵所又は取扱所の区分には、許可された〇〇貯蔵所、〇〇取扱所と記載し、「製造所」として許可を受ける場合は「一」を記載してください。
危 険 物 の 類、品 名、 最 大 数 量 ・ 倍 数	<ul style="list-style-type: none"> ・ 休止・再開にかかわらず現在許可を受ける内容について記載してください。 ・ 「類」「品名」「(指定数量)」「最大数量」は品名ごとに記載し、数量については単位記号をつけてください。 ・ 第4石油類等の品名で指定数量が特定される場合は（指定数量）の記載を省略することができます。 ・ 倍数は小数点第二位まで記載し、四捨五入せず切り上げて記載ください。 ※枠内に書き切れない場合は、任意の様式に記載し添付することもできます。
<ul style="list-style-type: none"> ・ 休止・再開で該当する欄にのみ記載してください。（該当しない欄は記載不要です。） 	
休 止 期 間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 休止開始から終了までの期間を記載してください。 ※休止期間は、終了日が不明確とならないように記載してください。 ・ 原則、休止期間は1年とし、必要な場合は再度申請し休止延長の届出を行ってください

記入例

	理由	・製造所等を使用せず、廃止としない理由が分かるように記載してください。
	管理	・休止期間中にどのような管理を行うかについて記載してください。
再開	期日	・製造所等の使用を再開する日を記載してください。予定日でなく実際に再開する日付を記載してください。
	危険物の類、品名、最大数量 ・倍数	<ul style="list-style-type: none"> ・製造所等の使用再開後の危険物について記載してください。 ・休止前と同じであっても省略せず記載してください。
その他必要な事項		・残存危険物があればその処理方法等を記載してください。
その他		<ul style="list-style-type: none"> ・定期点検義務のある製造所等の場合は直近の点検表を添付してください。休止中も定期点検は必要です。 ・場合により、現地確認を行います。