

様式第23号（第15条関係）

危険物製造所等災害発生届出書

令和〇年 〇月 〇日

置賜広域行政事務組合理事長 あて

届出者 住所 東置賜郡川西町大字上小松〇〇番地（電話〇〇-〇〇〇〇）
氏名 株式会社おきこう
代表取締役 置広 太郎

設置者	住所	東置賜郡川西町大字上小松〇〇番地 電話〇〇-〇〇〇〇		
	氏名	株式会社おきこう 代表取締役 置広 太郎		
設置場所	東置賜郡川西町大字西大塚〇〇番地			
設置の許可年月日 及び許可番号	平成〇年 〇月 〇日 〇〇〇第〇〇〇号			
設置の完成検査年月日 及び検査番号	平成〇年 〇月 〇日 第〇〇〇号			
製造所等の別	取扱所	貯蔵所又は取 扱所の区分	給油取扱所	
危険物の類、品名（指 定数量）、最大数量	第4類、第1石油類(200ℓ)、48,000ℓ 第2石油類(1000ℓ)、48,000ℓ		指定数量 の倍数	288倍
発生年月日・時刻	令和〇年〇月〇日・〇時〇分			
災害の概要	給油空地でキャノピー支柱と顧客の自動車が接触し、支柱が破損した もの。			
処置状況	点検実施後、バリケードを設置した。			
発生原因	顧客の運転操作ミスによるもの。			
特記事項	軽微な変更により補修予定。			
※受付欄	※経過欄			

備考

- この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 法人にあつては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
- 品名（指定数量）の記載については、当該危険物の指定数量が品名の記載のみでは明確でない場合に（ ）内に該当する指定数量を記載する。
- 災害の概要の欄には、具体的に災害の状況等を記入し、災害現場を示す見取図を添付すること。
- ※印は、記入しないこと。

記入例

項 目	記 入 要 領
届 出 の 要 否	<ul style="list-style-type: none"> ・ 製造所等において、火災、爆発、その他の災害が発生した場合に、災害の発生した日から、三日以内に届出が必要となります。 ※火災、地震、風水害はもとより、危険物の流出、事故（交通事故を含む。）についても製造所等に係るものについて届出をお願いします。
年 月 日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 和暦で消防機関へ届ける日を記載してください。
宛 先	<ul style="list-style-type: none"> ・ 置賜広域行政事務組合理事長あてとなります。
届 出 者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 製造所等の所有者、管理者、占有者のいずれかの者になります。 ・ 法人の場合は、法人の住所、名称、代表者の職・氏名を記載してください。
設 置 者	<ul style="list-style-type: none"> ・ 現在製造所等の許可を受ける者について記載してください。 ・ 法人の場合は、法人名称、代表者の職・氏名、事務所の所在地及び電話番号を記載してください。
設 置 場 所	<ul style="list-style-type: none"> ・ 製造所等の設置許可を受ける所在地、住所を記載してください。
設 置 許 可 完 成 検 査 年 月 日 ・ 番 号	<ul style="list-style-type: none"> ・ 設置許可（製造所等へ対する最初の許可）について、許可書に記載された日付と番号を記載してください。 ・ 完成検査も最初の完成検査済証の日付と番号を記載してください。 ・ 番号等が分からない場合は、お問合せいただくか、来庁した際に直接記載ください。
製 造 所 等 の 別 貯 蔵 所 等 の 区 分	<ul style="list-style-type: none"> ・ 製造所等の別には、「製造所」「貯蔵所」「取扱所」のいずれかを記載ください。 ・ 貯蔵所又は取扱所の区分には、許可された〇〇貯蔵所、〇〇取扱所と記載し、「製造所」として許可を受ける場合は「一」を記載してください。
危 険 物 の 類、品 名、 最 大 数 量 ・ 倍 数	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「類」、「品名」「(指定数量)」、「最大数量」を品目ごと記載してください。また、数量については単位記号をつけ、第4石油類等の品名で指定数量が特定される場合は（指定数量）の記載を省略することができます。 ※枠内に記載しきれない場合は別紙のとおりとし添付することも可能です。
発 生 年 月 日 ・ 時 刻	<ul style="list-style-type: none"> ・ 届出の災害等が発生した、日付と時刻を記載してください。正確な時刻が分からない場合は、「頃」として可能な限り不明とせず記載してください。
災 害 の 概 要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 発生した災害の概要を簡潔に記載してください。どこで何によって、何がどうしたというように分かりやすく記載をお願いします。
処 置 状 況	<ul style="list-style-type: none"> ・ 発生した災害等に対し、事業所側でどういった応急措置を行ったかについて記載してください。
発 生 原 因	<ul style="list-style-type: none"> ・ 災害等が発生した原因について、分かる範囲で記載してください。天災、人災、老朽化等について記載をお願いします。

記入例

特記事項	・災害等により、被害を受けた施設の改修予定や、人的被害が発生した場合はその状況など、特記事項があればこの欄に記載してください。
その他	・添付書類として、災害現場を表す見取図（平面図等）や簡単な説明写真の添付をお願いいたします。