様式１

記 入 例

物　品（新規・更新）	
役　務（新規・更新）	

申請する業種の欄に○を付けてください。

置賜広域行政事務組合　物品納入・役務提供
競争入札参加登録申請書

提出日

令和　　年　　月　　日

置賜広域行政事務組合で行う物品納入・役務提供の競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないことを誓約します。

置賜広域行政事務組合理事長　あて

郵 便 番 号　：〒○△□－○○○○
住所又は所在地：○○県△△市◇◇◇1－2－3
（ふりがな）　：かぶしきがいしゃ　おきこうじゅうこうぎょう
商号又は名称　：株式会社　置広重工業
（ふりがな）　：だいひょうとりしまりやくしゃちょう　おきたま　こういち
代表者職氏名　：代表取締役社長　置賜　広一　　㊞
電 話 番 号　：1111（22）0000
ＦＡＸ番号　：1111（11）0000
担当者氏名　：置賜　広美
担当者電話番号：111（1111）0000

実印

委任先

主たる営業所からその他の営業所に委任する場合は、委任先の所在地、代表者等を記載してください。

郵　便　番　号	〒　　－		
住所又は所在地			
（ふりがな） 商号又は名称	委任する場合は記載してください。		
（ふりがな） 代表者職氏名			
電　話　番　号		ＦＡＸ番号	
担当者氏名		担当者電話番号	

※１　申請者は本社・本店の代表者です。

※２　住所、商号及び代表職氏名は、登記事項証明書に合わせて正式名称を正しく記入してください。

様式2

希望営業品目一覧

業種項目の前の枠内に○を最大で５個までつけることができます。各取扱商品項目の前の枠内に○をつけてください。
選んだ業種の取扱商品には何個でもつけることができます。

業種項目	取扱商品項目
○ A　事務機器・印章	
	○ 001　文具・事務用品(消耗品類・電卓・額縁等)
	○ 002　オフィス家具(机・椅子・キャビネット等)
	003　ＯＡ機器・コンピュータ及び関連用品(ＰＣ・トナーカートリッジ・情報管理システム等)
	004　複写機・複合機及び関連用品
	005　紙類(再生紙・ストックフォーム等)
	006　印章・ゴム印
	007　徽章・バッジ
	008　その他(　　)
○ B　日用品	
	009　雑貨(ビニール袋・トイレットペーパー・洗剤・軍手等)
	○ 010　器類(磁器・硝子器等)　業務用含む
	○ 011　厨房用品・調理器具　業務用含む
	012　塗料
	013　清掃用品
	○ 014　その他(　　)
C　看板	
	015　看板
	016　幕・のぼり旗
	017　金属プレート
	018　イベント用品(法被・手旗等)
	019　その他(　　)
D　電気・通信機器	
	020　電気・家電製品(テレビ・冷蔵庫・電池類等)
	021　無線機
	022　通信機器
	023　照明器具
	024　冷暖房機
	025　音響設備
	026　その他(　　)
E　図書・地図	
	027　実用図書
	028　法規図書
	029　地図
	030　各種ソフト
	031　パンフレット
	032　新聞・雑誌等（定期刊行物）
	033　その他(　　)
F　衣料品	
	034　作業服・帽子
	035　制服・事務服
	036　防寒着
	037　靴
	038　その他(　　)
G　車両・タイヤ	
	039　乗用車(軽自動車・普通車等)
	040　貨物車(トラック・ダンプ・バス等)
	041　消防用車両(消防車・救助工作車等)
	042　重機等
	043　車両系荷役運搬機械(フォークリフト等)
	044　自動車部品・自動車関連用品
	045　タイヤ
	046　自転車
	047　その他(　　)
H　室内装飾	
	048　カーテン・ブラインド・緞帳
	049　畳
	050　硝子・サッシ

その他を選択した場合は、取扱い商品を具体的に記載してください。

業種項目	取扱商品項目
	□ 051 寝具
	□ 052 その他(　　)
□ I 農業用品・造園資材	
	□ 053 農薬･肥料
	□ 054 農業･園芸用品
	□ 055 農業用機械器具(噴霧器･芝刈機・刈払機等)
	□ 056 樹木･草花(種･苗･生花等)
	□ 057 その他(　　)
□ J 薬品	
	□ 058 工業薬品
	□ 059 活性炭(気相有害物除去用)
	□ 060 活性炭(液相有害物除去用)
	□ 061 融雪剤(塩化カルシウム･塩化ナトリウム等)
	□ 062 毒物劇物薬品
	□ 063 その他(　　)
□ K 資材	
	□ 064 土木資材･用品(グレーチング等)
	□ 065 コンクリート二次製品(パイル･側溝等)
	□ 066 建築資材･用品
	□ 067 木材･建材(背子板･玉縄･合板等)
	□ 068 砂利･砕石･砂
	□ 069 梱包用資材(バンド・フィルム等)
	□ 070 工業用潤滑油
	□ 071 その他(　　)
□ L 工業機器	
	□ 072 各種ポンプ
	□ 073 計測機器
	□ 074 理化学機器
	□ 075 電動機
	□ 076 減速機
	□ 077 機器部品
	□ 078 工具類（電動含む）
	□ 079 その他(　　)
□ M 医療用品	
	□ 080 医薬品
	□ 081 衛生材料(マスク･包帯･紙おむつ･滅菌剤等)
	□ 082 介護用品
	□ 083 その他(　　)
○ N 消防用品	
	○ 084 消防用被服(防火衣等)
	□ 085 火災報知器
	□ 086 防災用品(消火器･拡声器･避難具等)
	□ 087 その他(　　)
□ O 安全用品	
	□ 088 安全･保安用品(道路安全標識･カーブミラー等)
	□ 089 身に着けるもの(保護メガネ･マスク･ヘルメット等)
	□ 090 その他(　　)
□ P 燃料	
	□ 091 プロパンガス
	□ 092 ガソリン･軽油･重油･灯油
	□ 093 灯油配達4kℓ
	□ 094 灯油配達10kℓ
	□ 095 ガス機器(ガステーブル･ガス瞬間湯沸器等)
	□ 096 灯油機器(石油ファンヒーター等)
	□ 097 警報器
	□ 098 その他(　　)
□ Q 写真･コピー	
	□ 099 カメラ･デジタルカメラ・写真機材･材料(フィルム等)
	□ 100 写真現像･焼付
	□ 101 陽画焼付･コピー
	□ 102 その他(　　)

業種項目	取扱商品項目
□ R 食料品	
	□ 103 お茶
	□ 104 果物
	□ 105 飲料
	□ 106 菓子類
	□ 107 その他(　　)
□ S 印刷	
	□ 108 一般印刷
	□ 109 フォーム印刷
	□ 110 その他(　　)
□ T ごみ袋	
	□ 111 ごみ袋(自治体向け)
	□ 112 その他(　　)
□ U リース･レンタル	
	□ 113 事務用機器･複写機・複合機
	□ 114 通信機器
	□ 115 医療機器
	□ 116 車両
	□ 117 建設用車両･機械
	□ 118 衛生用機器･用具
	□ 119 冷暖房･空調等設備機器
	□ 120 計量器
	□ 121 その他(　　)
□ V スポーツ施設関連	
	□ 122 フィットネス用品(　　)
	□ 123 プール用品(　　)
	□ 124 パークゴルフ場関連用品(　　)
	□ 125 その他(　　)
□ W 電力	
	□ 126 その他(　　)
□ X その他	
	□ 500 その他(　　)

電力の供給・買取等を記載してください。

様式３

希望業務品目一覧

次の表の希望する業務№に〇を付けてください。数に制限はありません。希望する業務がない場合は、100 その他を選択し、（　）に業務名を記入してください。

No.	業務名		
001	建築物清掃	028	昇降機保守点検
002	建築物空気環境測定	029	自動ドア保守点検
003	冷暖房設備保守点検	030	電話設備保守点検
004	冷凍機・冷却塔保守点検	031	通信機器保守点検
005	空調設備保守点検	032	ボイラー設備保守点検
006	換気設備保守点検	033	電気工作物保守点検
007	建築物飲料水水質検査	034	自家用電気工作物保安管理業務
008	建築物飲料水貯水槽清掃	035	車両保守点検
009	建築物排水管清掃	036	シャッター保守点検
010	建築物ねずみこん虫等防除	037	油圧機器保守点検
011	一般廃棄物運搬	038	計量機器保守点検
012	一般廃棄物処分	039	計測機器保守点検
013	ごみ処理施設運転管理	040	排ガス分析装置保守点検
014	し尿処理施設運転管理	041	計量管理システム保守点検
015	ごみ焼却施設維持・点検	042	ロードヒーティング設備保守点検
016	し尿処理施設維持・点検	043	精密機能検査
017	ごみ焼却施設清掃	044	灯油地下タンク気密検査
018	し尿処理施設清掃	045	運送
019	計量証明	046	産業廃棄物運搬・処分
020	浄化槽清掃	047	廃油処理(鉱油・食用油)
021	汚水貯留槽清掃	048	クリーニング
022	浄化槽保守点検	049	給食
023	警備	050	人材派遣
024	環境分析	051	庭木維持管理・剪定
025	水質検査	100-1	その他(　　)
026	漏水検査	100-2	その他(　　)
027	消防設備保守点検	100-3	その他(　　)

業務名を具体的に記載してください。

選択した業務に補足説明を必要とする場合は次の表にご記入ください。記入欄が不足する場合は別紙を添付してください。

No.	業務内容

様式４

経営状況調書

１　自己資本額（法人のみ記入のこと）

¥　　○○○○千円

すべて記入してください。

２　経営年数及び経営比率（経営比率は法人のみ記入のこと）

経営年数	創　　業	現組織への変更	営業年数（合計）
	年　月　日	年　月　日	年
経営比率	流動資産　　千円 ／ 流動負債　　千円 ×１００ ＝ ＿＿＿＿ ％		

３　従業員数

技術職員数	事務・販売員職員数	営業・その他の職員数	合　計（人）
５（１）	２（１）	２（１）	９（３）

※従業員は常時雇用されている者とし、この場合、法人にあっては常勤役員を、個人にあっては事業主を含む。委任先がある場合、委任先の各人数を（　　）書きの中に記入してください。

４　営業実績

単位：千円

年度決算別 ＼ 物品納入		直前２年度分決算 年　月　日から 年　月　日まで	直前１年度分決算 年　月　日から 年　月　日まで	年間平均売上高
1	A	８０，０００	９２，０００	８６，０００
2	B	２５，０００	２２，０００	２３，５００
3	N	４，０００	４，５００	４，２５０
4				
5				
合　計		１０９，０００	１１８，５００	１１３，７５０
役務提供※				
1	001	１２５，５００	１３９，４６８	１３２，４８４
2	014	１００，３００	１１２，７６６	１０６，５３３
3	016	１５，９８８	１６，７１１	１６，３４９
4				
5				
その他				
合　計		２４１，７８８	２６８，９４５	２５５，３６６

※希望した業務の売上高を売上高の多い順に記入し、５個を超えて希望している場合は、その他の欄に合計額を記入してください。

様式５

許認可一覧表

許認可の名称	有効期限	発行先 （市町村･都道府県･国等）
毒劇物一般販売業登録		○○保健所
プライバシーマーク		一般社団法人　日本情報経済社会推進協会

・営業に際し、法律上必要とする登録の証明書等の写し（有効期限内のもの）を添付してください。本登録期間内に有効期限が切れるものについては、後日、許可更新された証明書等の写しを提出してください。
・記入欄が不足する場合は、様式５をコピーして使用するか、別紙（任意の様式可）を添付してください。また、別紙（任意の様式可）で提出する場合は、様式５に「別紙に記載」と記入してください。

※各許認可の証明書（写し可）を添付してください。

様式６

納 入 実 績 表

納入年月日	品　　名	金　額（千円）	納　入　先
R3. 5. 22	○○ポンプ	６００	置賜広域行政事務組合
R3. 10. 15	パソコン	７００	山形県

・最新１年間の官公庁と取引した１件５０万円以上の納入実績を記載してください。
・記入欄が不足する場合は、様式６をコピーして使用するか、別紙（任意の様式可）を添付してください。また、別紙（任意の様式可）で提出する場合は、様式６に「別紙に記載」と記入してください。

様式７

取扱商品詳細表

メーカー名	営　　業　　品　　目
○○文具	学校・オフィス家具（机、椅子、キャビネット等）
△◇防災	耐火防護服、消防設備用品

・選択した希望営業品目に関係する商品のメーカー及び商品名等の詳細を記入してください。「その他」を選択した場合も詳細を記入してください。
・記入欄が不足する場合は、様式７をコピーして使用するか、別紙（任意の様式可）を添付してください。また、別紙（任意の様式可）で提出する場合は、様式７に「別紙に記載」と記入してください。

様式８

登録希望業種ごとに作成してください。

業 務 経 歴 書

（登録業務№）　００１

注文者	元請又は下請の別	件　　名	業務等対象の　概　要	業務履行場所のある都道府県名	業務委託料（千円）	着手年月		完成（予定）年月	
						年	月	年	月
置賜広域行政事務組合	元請	○○クリーンセンター清掃業務	場内清掃ワックス塗布	山形県	1,000	1	7	2	3
山形県	元請	庁内管理清掃業務	県庁舎	山形県	80,000	2	4	3	3

・直前２年間において、官公庁と契約した１件５０万円以上の請負実績を記入してください。
・記入欄が不足する場合は、様式８をコピーして使用するか、別紙（任意の様式可）を添付してください。別紙（任意の様式可）で提出する場合は、様式８に「別紙に記載」と記入してください。

様式９

技術者経歴書

氏名	最終学歴		法令による免許等					業務経歴	経験年数	
	学校の種類	専攻学科	名　　称	取得年月日						
				年号	年	月	日		年	月
置賜　広行	大学	環境科学学科	清掃作業監督者	H	10	2	28	置賜広域行政事務組合〇〇クリーンセンター〇〇業務	18	3

・選択した希望業務が法令等によって免許等を必要とする場合、当該資格等を取得している方の経歴を記入してください。
・記入欄が不足する場合は、様式９をコピーして使用するか、別紙（任意の様式可）を添付してください。別紙（任意の様式可）で提出する場合は、様式９に「別紙に記載」と記入してください。

様式１０

営業所一覧表

名　　称	所　在　地		電話番号	FAX 番号
	郵便番号	住　　所		
（主たる営業所） ㈱置広重工業	○△□－ ○○○○	○○県△△市◇◇◇1－2－3	1111（22）0000	1111（11）0000
（その他の営業所） 山形支店	○○○－ ○○○○	山形県◇○市△△1－2－3	それぞれ記入してください。	

記入欄が不足する場合は、様式１０をコピーして使用するか、別紙（任意の様式可）を添付してください。別紙（任意の様式可）で提出する場合は、様式１０に「別紙に記載」と記入してください。

様式１１

委　　任　　状

提出日

令和　　年　　月　　日

置賜広域行政事務組合理事長　あて

住所又は所在地　　〇〇県△△市◇◇◇1－2－3

商号又は名称　　株式会社　置広重工業

実印

代表者職氏名　　代表取締役社長　置賜　広一　㊞

私は、（役職・氏名）山形支店長　置賜　政行　を代理人と定め、

貴組合を相手方とする一切の契約について下記の権限を委任します。

記

1　入札及び見積の件

2　契約の締結の件

3　契約代金の請求及び領収の件

4　復代理人選任の件

5　契約履行に関する一切の件

6　委任期間：令和６年４月１日　～　令和８年３月３１日

様式１２

使 用 印 鑑 届

提出日

令和　　年　　月　　日

置賜広域行政事務組合理事長　あて

住所又は所在地　○○県△△市◇◇◇１－２－３

商号又は名称　株式会社　置広重工業

実印

代表者職氏名　代表取締役社長　置賜　広一　㊞

下記の印鑑は、入札見積りに参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

記

使用印	山形支店長之印

・使用印鑑は、印影から個人が特定できるもの（個人の場合は「姓」、法人の場合は「職名」が特定できるもの）を使用してください。
・会社印（角印等）と使用印鑑を組み合わせて使用する場合は両方を押印してください。

様式第１号の３（第６条関係）
（その他）

暴力団排除に関する誓約書

☐ 私　　☑ 当社　　は、

１　下記のいずれにも該当しません。将来においても該当することのないことを誓約します。

２　下記の該当の有無を確認するために、理事会から役員名簿等の提出を求められたときは速やかに提出します。また、当該役員名簿等が山形県米沢警察署に提供されることについて同意します。

３　暴力団の不当介入には応じません。また、不当介入を受けたときは、ただちに警察署へ通報するとともに、理事長に報告します。

４　この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

○　役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは常時契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。）が、置賜広域行政事務組合が行う契約事務からの暴力団排除に関する要綱（以下「要綱」という。）第２条第３号に規定する暴力団員等（以下「暴力団員等」という。）であること。

○　暴力団（要綱第２条第１号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等が経営に実質的に関与していること。

○　役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用するなどしていること。

○　役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していること。

○　役員等が、暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有していること。

置賜広域行政事務組合理事長　あて

提出日

令和　　年　　月　　日

住所又は所在地　○○県△△市◇◇◇１－２－３

商号又は名称　株式会社　置広重工業

実印

代表者職氏名　代表取締役社長　置賜　広一　㊞