令和５・６年度　測量・建設コンサルタント業務等
競争入札参加登録申請（追加申請）提出要領

置賜広域行政事務組合

置賜広域行政事務組合が発注する測量・建設コンサルタント業務等に係る競争入札参加登録申請書の受付を以下のとおり行います。

１　参加資格要件

次のいずれかに該当する場合は受付できません。

⑴ 地方自治法施行令第１６７条の４の規定に該当する者
⑵ 地方自治法施行令第１６７条の１１の規定に該当する者
⑶ 各種納税証明書において未納の金額がある者
⑷ 営業に関し法律上必要とする登録又は、許可を受けていない者

２　受付期間

令和６年２月１日（木）から令和６年２月２０日（火）まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く）

⑴　持参の場合

・下記の提出場所にて９時から１６時まで受付（１２時から１３時を除く）
※記載の時間以外で受付はできませんので、ご注意ください。
・受領印が必要な方は、任意の受領証をご持参ください。

⑵　郵送の場合

・当日消印有効とします。
・連絡先（担当部署、担当者氏名）を忘れずに明記してください。また、受領書印が必要な場合は、郵便切手を貼付した返信用封筒及び受領証（若しくは返信用はがき）を同封してください。

３　提出場所

〒９９２－００１２
山形県米沢市金池三丁目１番５５号　米沢産業会館内１階
置賜広域行政事務組合　事務局施設課施設係
ＴＥＬ：０２３８（２６）７４８８

４　有効期限

令和６年度（令和６年４月１日から令和７年３月３１日まで）

5　提出書類一覧【測量・建設コンサルタント業務等】

提出書類は「国土交通省」の様式を使用してください。（電子受付用の様式は使用不可とします。）
No.13 の暴力団排除に関する誓約書は「置賜広域行政事務組合」の指定様式を使用してください。

No.	提出書類名	説明
1	測量・コンサルタント業務等競争入札参加登録申請書	あて名は「置賜広域行政事務組合理事長」としてください。委任先がある場合も申請者は本社の代表者となります。
2	業態調書	登録が必要な項目を希望する場合、証明書の写しを添付してください。
3	測量等実績調書	直近２か年分。
4	財務諸表	下記「※注１」参照。
5	納税証明書　（写し可）	下記「※注２」参照。
6	商業登記簿謄本（写し可）	個人の場合市区町村長が発行する身分証明書。いずれも３か月以内に発行されたもの。
7	営業に関し法律上必要とする登録の証明書（写し可）	６か月以内に発行されたもの。
8	技術者経歴書	
9	営業所一覧表	
１０	委任状	委任先（支店・営業所等）に契約等を委任する場合は提出してください。
１１	使用印鑑届	契約等に実印以外の印鑑を使用する場合は提出してください。
１２	印鑑証明書（写し可）	法務局又は市町村で３か月以内に発行されたもの。
１３	暴力団排除に関する誓約書	様式第１号（第６条関係）（元請負人用）を使用してください。

※注１
●申請人が法人の場合
直前１年間の事業年度分に係る貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書
●申請人が個人の場合
貸借対照表、損益計算書

※注２
●申請人の住所（所在地）が置賜地域の場合
法人：市町長が発行する法人市・町民税の納税証明書（直前事業年度のもの）
個人：市町長が発行する市・町民税の納税証明書（最新のもの）
●申請人の住所（所在地）がその他の地域の場合
法人：所管の税務署長が発行する法人税の納税証明書（直前事業年度のもの：様式その３の３）
個人：所管の税務署長が発行する所得税の納税証明書（最新のもの）

6　その他

⑴　この申請によって登録された場合に参加できる契約の範囲は、建設工事に関する設計、監理、調査等に係るものです。

⑵　提出書類はＡ４判縦型フラットファイルに綴じ、提出してください。なお、詳細については【申請書の製本方法】を参照してください。

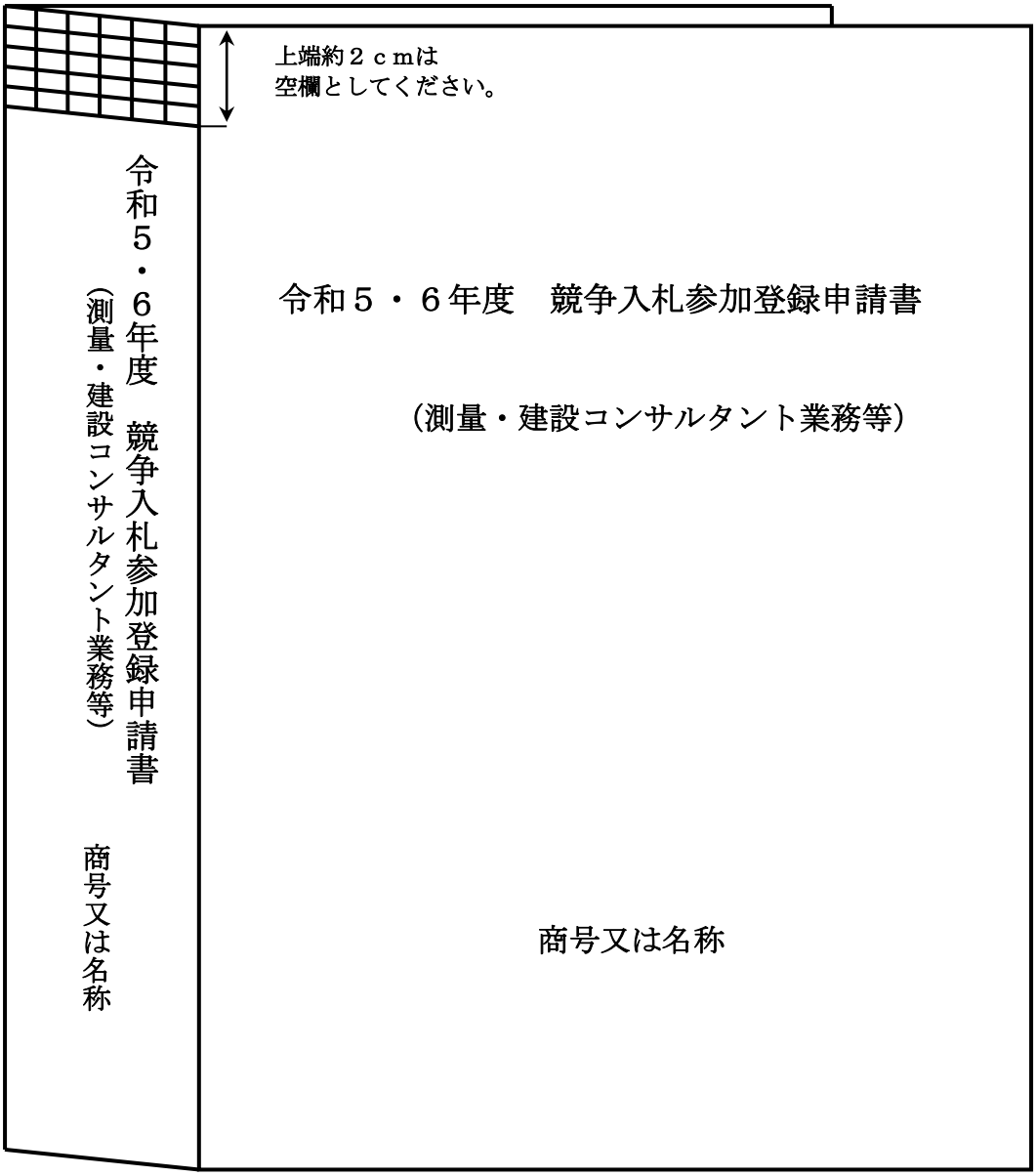
⑶　不足書類があった場合は受理しません。

⑷　虚偽の記載をしたときは、競争入札参加資格を得られない場合があります。

⑸　本申請は、下記の本組合全施設に適用されます。
総務課・施設課、米沢・長井・南陽・千代田の各クリーンセンター、小国中継施設、養護老人ホーム南陽やすらぎ荘、広域交流拠点施設（余熱利用施設）、消防本部及び米沢・南陽・高畠・川西の各消防署

【申請書の製本方法】

・提出書類は、Ａ４判縦型フラットファイル（コクヨ フーＶ１０または同等品、色は不問）に綴じ、表紙及び背表紙にタイトル及び商号又は名称を記入のうえ提出してください。

・「５　提出書類一覧【測量・建設コンサルタント業務等】」を参照し、No.１の書類が一番手前に来るように番号順に並べてください。

※ファイルに綴じられていないものは受理しません。