令和５・６・７年度　物品納入・役務提供
競争入札参加登録申請（追加申請）提出要領

置賜広域行政事務組合

置賜広域行政事務組合が発注する物品納入・役務提供に係る競争入札参加登録申請書の受付を以下のとおり行います。

１　参加資格要件

次のいずれかに該当する場合は受付できません。

⑴ 地方自治法施行令第１６７条の４の規定に該当する者
⑵ 地方自治法施行令第１６７条の１１の規定に該当する者
⑶ 各種納税証明書において未納の金額がある者
⑷ 営業年数が１年未満である者（直前年度の決算書等を提出できない者）

（注）ただし、営業年数が１年未満であっても、次のいずれかに該当する方で、営業の同一性を失うことなく引き続き営業を行おうとする場合は、資格を有するものとします。

ア 競争入札参加登録簿（以下「登録簿」という。）に登録されていた者からの営業用資産を継承した場合。
イ 登録簿に登録されていた個人が、名簿に登載される際に有していた営業用資産をもって設立した法人。
ウ 登録簿に登載されていた法人が、他の法人と合併して設立した法人。

２　受付期間

令和６年１月１５日（月）から令和６年２月５日（月）まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く）

⑴ 持参の場合

・下記の提出場所にて９時から１６時まで受付（１２時から１３時を除く）
※記載の時間以外で受付はできませんので、ご注意ください。
・受領印が必要な方は、任意の受領証をご持参ください。

⑵ 郵送の場合

・当日消印有効とします。
・連絡先（担当部署、担当者氏名）を忘れずに明記してください。また、受領印が必要な方は、郵便切手を貼付した返信用封筒及び任意の受領証（若しくは返信用はがき）を同封してください。

３　提出場所

〒９９２－００１２
山形県米沢市金池三丁目１番５５号　米沢産業会館内１階
置賜広域行政事務組合　事務局施設課施設係
ＴＥＬ：０２３８（２６）７４８８

４　有効期限

令和６・７年度（令和６年４月１日から令和８年３月３１日まで）

5　提出書類一覧【物品納入・役務提供】

色が塗られている番号の書類は「置賜広域行政事務組合」の指定様式（物品納入・役務提供）を使用してください。

【凡例】●：必須、△：該当の場合

No.	提出書類名	説明	法人	個人
1	物品納入・役務提供 競争入札参加登録申請書	様式１	●	●
2	登記事項証明書（写し可）	法務局又は市町村で３か月以内に発行されたもの。	●	●
3	決算報告書等	直近のもの。	●	●
4	納税証明書（写し可）	「※注意」参照 ３か月以内に発行されたもの。	●	●
5	希望営業品目一覧	様式２ 物品納入の場合、提出してください。	●	●
6	希望業務品目一覧	様式３ 役務提供の場合、提出してください。	●	●
7	経営状況調書	様式４ ６か月以内に発行されたもの。	●	●
8	許認可一覧表	様式５ 各許認可の証明書の写しを添付してください。	△	△
9	納入実績表	様式６・７ 物品納入希望の方は提出してください。	●	●
１０	取扱商品詳細表		●	●
１１	業務経歴書	様式８・９ 役務提供希望の方は提出してください。	△	△
１２	技術者経歴書		●	●
１３	営業所一覧表	様式１０	△	
１４	委任状	様式１１ 委任先（支店・営業所等）に契約等を委任する場合は提出してください。	△	
１５	使用印鑑届	様式１２ 契約等に実印以外の印鑑を使用する場合は提出してください。	●	●
１６	印鑑証明書（写し可）	法務局又は市町村で３か月以内に発行されたもの。	●	●
			●	●
１７	暴力団排除に関する誓約書	様式第１号の３（第６条関係）（その他）	●	●

※注意

●申請人の住所（所在地）が置賜地域の場合

法人：市町長が発行する法人市・町民税の納税証明書（直前事業年度のもの）

個人：市町長が発行する市・町民税の納税証明書（最新のもの）

●申請人の住所（所在地）がその他の地域の場合

法人：所管の税務署長が発行する法人税の納税証明書（直前事業年度のもの：様式その３の３）

個人：所管の税務署長が発行する所得税の納税証明書（最新のもの）

6　その他

⑴　この申請によって登録された場合に参加できる契約の範囲は、物品納入及び役務提供に係るものです。

⑵　提出書類はＡ４判縦型フラットファイルに綴じ、提出してください。なお、詳細については【申請書の製本方法】を参照してください。

⑶　不足書類があった場合は受理しません。

⑷　虚偽の記載をしたときは、競争入札参加資格を得られない場合があります。

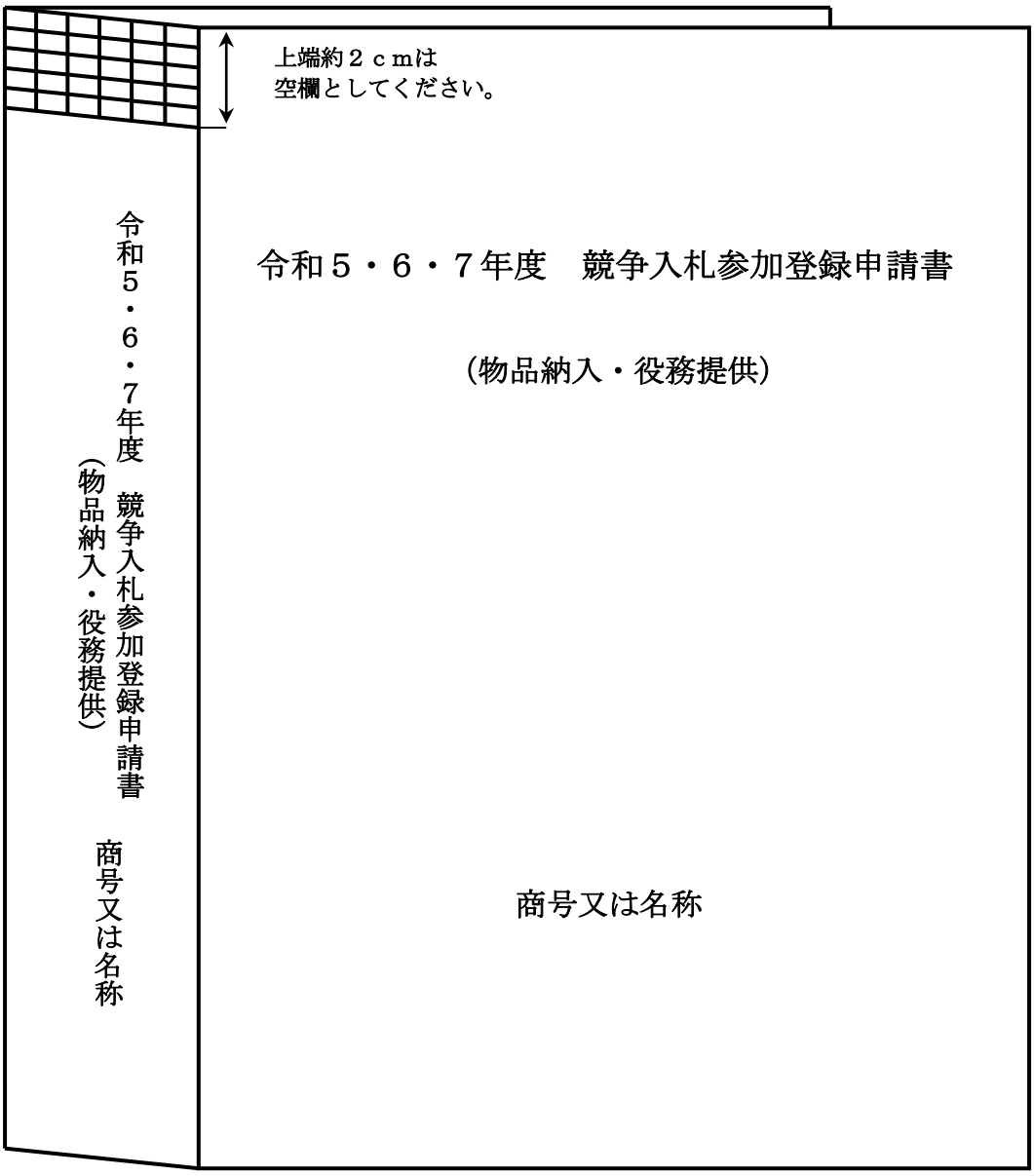
⑸　本申請は、下記の本組合全施設に適用されます。

総務課・施設課、米沢・長井・南陽・千代田の各クリーンセンター、小国中継施設、養護老人ホーム南陽やすらぎ荘、広域交流拠点施設（余熱利用施設）、消防本部及び米沢・南陽・高畠・川西の各消防署

【申請書の製本方法】

・提出書類は、Ａ４判縦型フラットファイル（コクヨ フーＶ１０または同等品、色は不問）に綴じ、表紙及び背表紙にタイトル及び商号又は名称を記入のうえ提出してください。

・「５　提出書類一覧【物品納入・役務提供】」を参照し、No.１の書類が一番手前に来るように番号順に並べてください。

・物品納入・役務提供のどちらも申請される方は同じファイルにまとめて綴じてください。

※ファイルに綴じられていないものは受理しません。